

Порядок проведения на кафедре РК-1 промежуточной аттестации в период летней сессии 2024/2025 учебного года

В соответствии с приказом «О порядке организации в МГТУ им. Н.Э. Баумана промежуточной аттестации по завершении второго семестра 2024/2025 учебного года» № 02.01-02/252/1 от 21.04.2025 г., Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана № 02.01-02/106 от 27.02.2024 г., Регламентом работы комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации задолженности №02.01-02/238/1 от 14.04.2025 г.:

1. Практические занятия заканчиваются **10.06.2025 г.**

2. Сроки проведения сессии:

Экзаменационная сессия – **11.06.2025 г. – 03.07.2025 г.**

Дополнительная сессия – **29.08.2025 г. – 11.10.2025 г.**

3. Прием промежуточной аттестации организовать в очном режиме.

4. С **16 недели** разрешен прием зачетов по дисциплинам **«Инженерная графика», «Инженерная и компьютерная графика», «Компьютерная графика».**

5. Прием зачетов проводится **при наличии** подготовленных деканатами зачетных ведомостей либо индивидуальной ведомости (направления).

6. Результаты дифференцированного зачета проставляются в зачетную ведомость, подсистему «Текущая успеваемость» системы «Электронный университет», карточку-журнал группы, зачетку студента.

7. Преподавателями в группах итоговый контроль и оформление зачета проводится во время семинарских занятий **до 10.06.2025 г.** В экзаменационную, дополнительную сессии зачеты принимают **только преподаватели, назначенные на день зачета.**

8. К зачету по дисциплинам кафедры допускаются студенты:

- выполнившие домашние задания, рубежные контроли (РК1, РК2) и получившие в модулях по каждому домашнему заданию и рубежному контролю (РК1, РК2) оценку не ниже минимально установленной;

- выполнившие в полном объеме лабораторные работы по компьютерной графике, при их наличии. Информацию о выполнении лабораторных работ преподаватель размещает на рабочей тетради с указанием: **Дата, Ф.И.О. преподавателя, Подпись**, а также в **Журнале учета лабораторных работ (а. 253, 1120, 1139, 1141), карточке-журнале группы (а. 1135), ЭУ - Текущая успеваемость - Лабораторные работы.**

- имеющие на одной из работ надпись: **«Студент (Ф.И.О.) к зачету допущен. Модуль 1 ... баллов. Модуль 2 ... баллов. Модуль 3 ... баллов. Сумма баллов Дата. Ф.И.О. преподавателя. Подпись».**

На зачет студент предоставляет все выполненные домашние задания, рабочую тетрадь (2 семестр), зачетку, индивидуальную ведомость (до 10.06.2025 г. – групповые зачетные ведомости). После сдачи зачета семестровые работы студента сдаются преподавателем в а. 1135л.

9. Если студент набрал по сумме всех модулей по дисциплине 60 и более баллов, то выставляется соответствующая баллам оценка, при условии успешно сданных рубежных контролей по модулям:

85 – 100 баллов – «отлично», 71 – 84 баллов – «хорошо», 60 – 70 баллов – «удовлетворительно».

Студенты, набравшие в семестре менее 60 баллов и не сумевшие в срок до 10.06.2025 г. ликвидировать задолженность, обязаны пройти дифференцированный зачет (РК3) по расписанию зачетов с 11.06.2025 г.

Студенты, выполнившие все контрольные мероприятия в сроки соответствующие учебному плану (ДЗ1 – 4 неделя, М1– 6 неделя, ДЗ2 – 9 неделя, М2 – 11 неделя, ДЗ3 – 14 неделя, М3 – 16 неделя), получившие 60 и более рейтинговых баллов по итогам 3-х модулей, и желающие повысить оценку, могут сдавать зачет, включающий **весь теоретический и практический курс дисциплины** в период с **03.06.2025 г. по 05.06.2025 г.** При этом

изменяются только баллы, полученные за «Рубежный контроль». Баллы, полученные за «Домашние задания» не изменяются. **Зачет на повышение оценки принимает комиссия в составе не менее двух руководителей факультетских секций.**

На семестровых работах ведущим преподавателем **делается отметка об отказе** студента получить оценку по сумме набранных в семестре баллов. Если студент не сможет повысить оценку, то в ведомость и зачетку вносится оценка по результатам семестра.

10. С 11.06.2025 г. студенты, не допущенные к зачету, ликвидируют задолженности во время приема домашних заданий у ведущего преподавателя и по мере готовности могут быть допущены им к сдаче зачета по расписанию зачетов.

11. Если студент не был допущен к сдаче зачета до 10.06.2025 г., то преподаватель при закрытии зачетной ведомости проставляет «не аттестован» (НА).

Если студент был допущен к сдаче зачета, но не явился на него до 10.06.2025 г., то руководитель соответствующей факультетской секции при закрытии зачетной ведомости проставляет «неявка» (Я).

13. Неудовлетворительная оценка по зачету проставляется в зачетную ведомость. При этом набранная студентом в семестре сумма баллов сохраняется.

14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию **не более двух раз в сроки**, определенные **приказом ректора** или определенные **индивидуальным графиком** сдачи, согласованным **деканом факультета**, но **не более одного года** с момента образования задолженности.

Для повторной ликвидации задолженности создается аттестационная комиссия. Состав комиссии: председатель комиссии – зав. кафедрой РК-1 Н.Г. Суркова; члены комиссии: не менее двух преподавателей кафедры РК1; зам. декана соответствующего факультета; куратор группы.

15. Руководителям факультетских секций:

...

16. Преподавателям кафедры:

...

Зав. кафедрой РК-1

Н.Г. Суркова